

## ○和合の里を創る会 スタッフ募集要項

### 1 人数及び任用期間

人 数：1人

採用日：令和4年4月1日

勤務地：余目第四まちづくりセンター「和合館」（亀ノ尾の里資料館含む）（通年）  
前田野目農村運動公園（4月～11月）

※余目第四公民館は令和4年4月1日から余目第四まちづくりセンターに変わります。

### 2 主な職務内容

- (1) 施設内外の草刈りや掃除等の環境美化及び管理
- (2) 利用申請の受付及び利用方法等の説明
- (3) 利用料金の請求及び受領
- (4) 電話、来館者等の対応
- (5) 火災、風水害、盗難等の事故防止等
- (6) 宿泊利用がある場合の宿直（余目第四まちづくりセンター「和合館」）

### 3 応募要項

- (1) 普通自動車免許を有する方
- (2) 学歴、年齢、性別不問

### 4 待 遇（本会規則等に基づくもの）

- (1) 勤務時間 4月～11月：月135時間、12月～3月：月60時間 程度（令和3年度実績）  
余目第四まちづくりセンター「和合館」と前田野目農村運動公園の2か所を  
シフト制勤務
  - ・余目第四まちづくりセンター「和合館」  
平日 17：15～19：15 ※夜間利用がある場合は 21：15まで勤務  
土曜日 8：30～17：00（休憩60分）  
日曜日・祝日 8：30～17：00（休憩60分）  
宿 直 21：00～翌日8：30（宿泊利用がある場合）
  - ・前田野目農村運動公園 9：00～15：45（休憩45分）  
※利用状況により、勤務時間が変わる場合があります。
- (2) 賃 金 等 時給 1,000円（予定）  
宿直手当 5,800円（予定）
- (3) 休 日 等 シフト制
- (4) 通勤手当 規則の定めによる
- (5) 年次有給休暇 規則の定めによる
- (6) 福利厚生等 雇用保険

## 5 申込方法

下記書類を和合の里を創る会事務局（庄内町余目第四公民館内）へ提出してください。

申込書は、和合の里を創る会事務局（庄内町余目第四公民館内）のほか、和合の里を創る会ホームページ（<https://www.wagounosato.jp>）からダウンロードできます。

### 【申込時提出書類】

- ①和合の里を創る会事務局スタッフ申込書
- ②履歴書（写真添付、市販の履歴書でも可）
- ③職務経歴書（職務経験のある方のみ）
- ④結果郵送用封筒（長形3号に84円切手を貼付けし、郵送希望先・氏名を記入）

※原則、応募いただいた書類は返却いたしません。

6 申込締め切り 令和4年1月28日（金曜日）午後5時00分 必着

## 7 選考方法

書類選考及び面接試験。結果は郵送にて通知します。

## 8 面接試験日程

(1) 日 時 令和4年2月5日（土曜日）

・受付時間 午前9時30分～午前10時00分

・面接時間 午前10時00分～

(2) 会 場 庄内町余目第四公民館（庄内町南野字十八軒21番地1）

※改めてのご案内はいたしませんので、当日会場までお越しくください。

## 9 申込書等請求及びお問い合わせ先

〒999-7727

山形県東田川郡庄内町南野字十八軒21番地1

和合の里を創る会事務局（余目第四公民館内） 採用担当

TEL 0234-44-2162