

○和合の里を創る会 事務局職員募集要項

1 募集職種及び採用人数

和合の里を創る会事務局職員 1人

2 申込受付期間

随時（※応募者多数の場合は、締切る場合があります。）

3 受験資格等

（1）求める人材

亀ノ尾の里資料館、地域づくり及び生涯学習事業等の企画運営並びに指定管理施設（庄内町余目第四まちづくりセンター、庄内町亀ノ尾の里資料館及び庄内町前田野目農村運動公園）の管理運営に熱意をもって働いてくれる方

（2）応募要件

- ① 年齢・性別・住所不問。ただし、通勤可能な方。
- ② 学芸員の資格を有する方
- ③ パソコンの基本的操作ができる方（Word、Excel、Web 検索など）
- ④ 普通自動車免許を有する方

4 選考方法

- ① 日 時 申込受付後、郵送にて通知します。
- ② 会 場 庄内町余目第四まちづくりセンター
- ③ 内 容 面接
- ④ 結果発表 面接後10日以内に通知します。

5 受験手続

（1）申込方法

和合の里を創る会事務局職員申込書に必要事項を記入し、事務局（庄内町余目第四まちづくりセンター内）に提出してください。（郵送可）

応募要項、事務局職員申込書は和合の里を創る会事務局に直接取りに来ていただくか、または、和合の里を創る会 HP からダウンロードすることもできます。

（2）添付書類

- ① 履歴書（写真添付、市販の履歴書でも可）
- ② 作文「応募した動機」（400字から600字程度）
- ③ 職務経歴書（職務経験のある方のみ）
- ④ 資格、免許等の写し
- ⑤ 結果郵送用封筒（84円切手貼付けし、郵送希望先・氏名を記入）

※ 原則、応募いただいた書類は返却いたしません。

6 採用及び採用後の勤務条件等

- (1) 就業場所 和合の里を創る会事務局(庄内町余目第四まちづくりセンター「和合館」内) 庄内町南野字十八軒 21 番地 1
- (2) 賃金等 基本給は、月額 180,000 円が支給されるほか、規定に基づき諸手当(通勤手当、時間外手当、賞与)を支給します。
- (3) 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分(休憩 60 分)1 週間当たり 38 時間 45 分
- (4) 休日等 土・日・祝日・12/29～1/3。ただし、事業等によっては、勤務時間外、休日等の勤務があります。
- (5) 休暇等 採用の日から 6 ヶ月経過後 10 日(ただし、所定労働日の 8 割以上出勤があった場合)のほか、夏季休暇等の特別休暇あり。
- (6) 加入保険等 社会保険、雇用保険に加入します。

7 申込および問い合わせ先

(1) 申込先

〒999-7727 山形県東田川郡庄内町南野字十八軒 21 番地 1

和合の里を創る会事務局(庄内町余目第四まちづくりセンター内)採用担当

(2) 問い合わせ先

担当：事務局 高橋

TEL 0234-44-2162 FAX 0234-44-2169

※ プライバシーポリシー

提出いただいた書類は、採用試験の審査以外には使用いたしません。

和合の里を創る会事務局職員申込書

フリガナ		性 別	男 ・ 女
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)		
連 絡 先	郵便番号 〒 ー		
	住 所		
	電 話		
	E-mail		
	緊急時連絡先		
事務局記入欄		受付NO.	

上記のとおり、和合の里を創る会事務局職員に応募します。

令和 年 月 日

氏 名 (自署)

㊞

和合の里を創る会

会長 佐 藤 一 宛