

備 品 貸 出 書

決 裁	支配人	事務局長	受付者	回覧

※太枠内の記入をお願いします。

借用品名・数量	○	借用品名	数量	○	借用品名	数量	
	借用する備品に○、もしくは、該当するものがなければ備品名を記入し数量を記入する。		わた菓子製造機			ドラム	
		かき氷機			ポータブルアンプ		
		グラウンド・ゴルフ用具			ビンゴ		
		野外用イス			ガス炊飯器		
		野外用テーブル			国旗・町旗		
		テント			そば打ち道具		
		プロジェクター					
		スクリーン					
		白布					
		紅白幕					
		暗幕					
借用期間		自	令和	年	月	日	午前・午後
	至	令和	年	月	日	午前・午後	時
使用目的	<p>上記備品を借用し、責任を持って保管し、期限どおりに返納いたします。 万一亡失又は損傷の場合は、現品又は代価を持って弁償いたします。</p> <p>申請年月日 令和 年 月 日</p> <p>和合の里を創る会 会長 宛</p> <p style="text-align: right;">代表者又は申請者</p> <p style="text-align: right;">住所又は団体名： _____</p> <p style="text-align: right;">氏名： _____ (印)</p> <p style="text-align: right;">電話： _____</p>						
貸出者氏名							
借用返納年月日	令和	年	月	日	受取人氏名		

※使用上の取り決め事項

1. 貸出は和合の里を創る会の構成団体及び町内の地域づくりに係る団体等で会長が認めた組織に限り、個人への貸出はしません。
2. わた菓子製造機、かき氷機の使用料は、いずれの機材も一回 1,000 円とします。