

支配人	事務局長	係	回覧

まちづくりセンター利用申請書(宿泊)

令和 年 月 日

申請者住所 _____
 和合の里を創る会 会長 宛 氏名 _____
 電話番号 _____

次のとおりまちづくりセンターを利用したいので、許可を申請します。
 なお、利用に関しては、利用規定を守り、会場の準備及び後始末においても次回利用者の迷惑とならないよう利用します。

利用団体名				
構成員の数	構成員数	人	うち町内居住者数	人
利用目的(行事等の名称)				
利用日時	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日() 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分			
利用室名	利用時間	※基本利用料	※冷暖房 利用時間	※冷暖房 利用料
多目的ホール	【別紙1】に記載のとおり			
研修室(和室)全面				
研修室(和室)半面				
集 会 室				
視 聴 覚 室				
調理実習室				
利用人数	人 (うち宿泊人数 高校生以下: 人 一般: 人)			
利用責任者	住所			
	氏名	電話番号		
飲酒の有無	有・無 (有の場合は飲酒の開始時間: 午前・午後 時 分)			
使用したい備品特殊館具等				
※口頭で通知の場合	上記申請のとおりまちづくりセンターの利用を許可する。 通知日 年 月 日 通知者			
※利用料	(減免額等:基本 % (飲酒の場合 %)・冷暖房 %・特殊館具 %) 基本利用料 冷暖房利用料 特殊館具等利用料 利用料計 円 + 円 + 円 = 円			
※宿泊料	宿泊料 円 (減免率 %) クリーニング代 円			

- (注)1 ※印欄は、記載しないでください。
 2 上記の事項に変更が生じた場合は、速やかに和合の里を創る会事務局(余目第四まちづくりセンター内)に申し出て、その許可を得ること。